

Programma van Eisen

Studenteninformatiesysteem

HAS HOGESCHOOL

Inhoudsopgave

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Technische eisen en vragen | 3 |
| 2 | Koppelingen en vervanging HAS maatwerkapplicaties..... | 6 |
| 3 | Rapportages | 7 |
| 4 | Inrichting | 9 |
| 5 | Gebruiksvriendelijkheid | 10 |
| 6 | Functionele eisen | 11 |
| | Bijlage 1: Begrippenmodel | 19 |

1 Technische eisen en vragen

1.1 Datacenter

1.1a Uitgangspunt is dat als het SIS buiten de Aanbestedende dienst draait in een datacenter van de Inschrijver. Dit i.v.m. regelgeving rondom data de Aanbestedende dienst eist dat dit datacenter binnen de EER staat.

1.2 Beschikbaarheid

1.2a Zie Annex IV (Concept) overeenkomst.

1.3 Beschikbaarheid tijdens calamiteiten

1.3a Inschrijver garandeert behoudens overmacht de beschikbaarheid van data in het SIS ook tijdens calamiteiten welke haar kantoorvestigingen of de datacentra treffen waar het SIS en/of de Infrastructuur is gehuisvest.

1.4 Data toegankelijkheid

1.4a Inschrijver beveiligd de toegang tot het SIS en haar gegevens zodanig, dat ongeautoriseerde toegang tot het SIS en/of de bijbehorende gegevens niet kan plaatsvinden.

1.5 Data recovery

1.5a Inschrijver garandeert dat bij incidenten anders dan welke direct de gegevensopslag betreffen er geen gegevensverlies aan de orde zal zijn.

1.5b Inschrijver garandeert dat indien incidenten direct de gegevensopslag betreffen er maximaal sprake is van gegevensverlies van één uur voor het optreden van het betreffende incident.

1.6 Data waarborging

1.6a Inschrijver zorgt ervoor dat de gegevens in het SIS gewaarborgd worden door middel van back-ups, waarbij het in alle gevallen mogelijk moet zijn om door middel van deze back-ups met sprongen van één (1) dag tot vier (4) weken terug te gaan in de tijd.

1.6b Inschrijver zorgt ervoor dat ook de restore van een willekeurige beperkte selectie van gegevens mogelijk is.

1.7 Authenticatie

1.7a Bij de toegangscontrole tot voorzieningen (het SIS) wordt gebruik gemaakt van een federatieve oplossing middels SURF Conext.

1.9 Toegang tot het SIS

1.9a Inschrijver biedt het SIS aan in de vorm van een SAAS-oplossing en biedt door Aanbestedende dienst geautoriseerde personen een beveiligde (https) webbased toegang tot het SIS.

1.10 **Browser onafhankelijkheid**

1.10a Alle functionaliteiten van het SIS moeten browser onafhankelijk, maar standaard (W3C) compliant, gebruikt kunnen worden.

1.10b De volgende browsers moeten minimaal ondersteund worden: EDGE, Internet Explorer 11 of hoger, Firefox 53 of hoger, Safari 5 of hoger, Chrome 58 of hoger.

1.10c Inschrijver draagt de zorg en de kosten voor blijvende compatibiliteit van het SIS voor de duur van de Overeenkomst.

1.13 **E-mail**

1.13a Indien het SIS een e-mail verstuurt, dient gebruik gemaakt te worden van het standaard domein van de aanbestedende dienst. E-mail van het SIS en dit domein verloopt altijd via de mailomgeving van de Inschrijver.

1.13b Mogelijkheid om mails standaard in huisstijl in te richten.

1.14 **Logging**

1.14a Het SIS dient van alle transacties, waarin gegevens gemuteerd worden, gegevens op te slaan in een door bevoegde medewerkers van de Aanbestedende dienst te raadplegen mutatielog. Deze mutatielog omvat minimaal de volgende gegevens:

- De oude en de nieuwe waarden;
- Authenticaties, zowel succes als niet succesvol;
- Details van geautomatiseerde uitwisselingen (koppelingen)- de oude en de nieuwe waarden;
- Wie de gegevens heeft gemuteerd;
- Met welke rol deze gebruiker mutaties heeft doorgevoerd;
- Van welk IP-adres de wijziging geïnitieerd is;
- Op welk tijdstip (lokale tijd) de wijziging is uitgevoerd.

(N.B. Er wordt nadrukkelijk een mutatielog bedoeld, geen last-modified stamp)

1.14b Transactionele logging dient minimaal voor de wettelijk geldende termijn te worden bewaard.

1.15 **Data integriteit**

1.15a Inschrijver garandeert de data integriteit van de gegevens in het SIS onder alle omstandigheden.

1.15b Inschrijver garandeert hierbij ook dat bij gelijktijdige mutatie van een gegevensset door verschillende gebruikers de integriteit van de gegevens gewaarborgd is.

1.15c De gebruiker krijgt feedback over het resultaat van de transactie.

1.16 **Data validatie**

1.16a Alle van buiten het SIS ingevoerde data (ongeacht de herkomst of invoerende entiteit) wordt gecontroleerd op mate van overeenstemming met de verwachting. Ter illustratie de volgende voorbeelden (niet uitputtend):

- Als om een leeftijd wordt gevraagd, is de verwachting een getal tussen bijvoorbeeld 1 en 120 – niet-numerieke invoer of een getal buiten deze grenzen moet worden geweigerd;
- Als om een datum wordt gevraagd, is de verwachting dat aan een bepaald formaat wordt voldaan (bijvoorbeeld dd-mm-yyyy) en dat de datum afhankelijk van de context binnen bepaalde grenzen ligt.

Waarden die niet aan het verwachtte formaat voldoen, onverwachte tekens bevatten of buiten de verwachte grenzen liggen moeten worden geweigerd.

1.17 **Toegang tot de database**

1.17a Geautoriseerde gebruikers kunnen met behulp van queries realtime gegevens rechtstreeks vanuit een database halen. Er is toegang tot alle gegevens van de Aanbestedende dienst.

1.17b Inschrijver levert een technisch en conceptueel datamodel. Hieronder wordt verstaan:

- Het conceptuele datamodel geeft op een visuele manier inzicht in hoe de belangrijkste gegevensobjecten in het SIS zich tot elkaar verhouden (1-1, 1-n, n-n). Terminologie is ook te begrijpen voor eindgebruikers die geen IT-achtergrond hebben;
- Het technische datamodel geeft voor alle tabellen die studievoortganggegevens bevatten op een visuele manier de onderlinge relatie op veldniveau weer hoe gegevens zijn opgeslagen (gegevensdefinitie), welke gegevens primary key en foreign key zijn en welke uniciteitregels zijn opgenomen.

1.18 **Exclusiviteit waarborging**

1.18a Het SIS kan niet op andere wijze gebruikt worden dan is gespecificeerd in de Overeenkomst.

1.18b Het SIS stelt alleen die functionaliteit en gegevens ter beschikking aan geautoriseerde gebruikers welke hen krachtens de aan hen toegekende autorisaties toekomen.

1.18c Het SIS is niet toegankelijk voor anderen dan de door Aanbestedende dienst bepaalde (eind)gebruikers.

1.18d Inschrijver draagt op verzoek jaarlijks zorg voor een zgn. ‘third party mededeling’ aangaande exclusiviteitswaarborging. Bij twijfel kan de Aanbestedende dienst een externe partij inschakelen welke pogingen zal doen op enige manier een inbreuk op de exclusiviteit als beschreven te maken en naar aanleiding van deze poging een oordeel te vellen over de mate van naleving van dit artikel. Inschrijver en Aanbestedende dienst conformeren zich aan het oordeel van de externe partij.

2 Koppelingen en vervanging HAS maatwerkapplicaties

2.1 Overige algemene eisen t.a.v. gegevenskoppelingen

2.1a Aan de gegevenskoppelingen en uitwisseling van gegevens worden de volgende eisen gesteld:

- Inschrijver stelt de gegevens in het SIS waarvan de Aanbestedende dienst eigenaar is beschikbaar;
- Inschrijver stelt de benodigde gegevens uit het SIS near-realtime beschikbaar voor gegevenskoppelingen;
- Inschrijver gaat akkoord met de door Aanbestedende dienst beschikbaar gestelde wijze van afnemen van gegevens via “agent” stored procedure calls (i.e. query mechanisme);
- Gegevens uit het SIS zijn op afroep beschikbaar voor de Aanbestedende dienst middels een query-mechanisme dat draait in een achtergrondproces zonder userinterface (scherm of GUI);
- Het query-mechanisme kan door een automatisch proces worden uitgevoerd of op afroep van de Aanbestedende dienst;
- Alle gegevens van het SIS waarvan de Aanbestedende dienst eigenaar is zijn via het query-mechanisme beschikbaar;
- Inschrijver levert inzicht in het gehanteerde datamodel voor gegevens die via een gegevenskoppeling met Aanbestedende dienst Systemen worden uitgewisseld en de direct daaraan gerelateerde gegevens. De beschrijving van het datamodel dient daarbij zodanig te zijn dat zowel de queries als ook de resultaten te interpreteren zijn.

3 Rapportages

3.1 Rapportages (algemeen)

Rapportages in het SIS zijn bedoeld voor operationele- en stuurinformatie.

3.1a Het moet voor geautoriseerde gebruikers (functioneel beheerders) mogelijk zijn om met behulp van een rapportgenerator alle rapportagetemplates te definiëren, te beheren en van passende input parameters te voorzien.

3.1b De rapportgenerator biedt de mogelijkheid om rapportages te definiëren met de volgende opties voor het presenteren van gegevens:

- Combineren: Combinatie van gegevens (gegevens uit verschillende tabellen kunnen in één rapport worden weergegeven);
- Sorteren; het is mogelijk om gegevens in de rapportage te sorteren op een willekeurige kolom (alfabetisch, chronologisch, etc.);
- Selecteren: Selectiecriteria moeten opgegeven kunnen worden;
- Aggregeren: Gegevens moeten geaggregeerd kunnen worden, bijvoorbeeld het gemiddelde of het totaal opnemen.

3.2 Lijst van rapportagetemplates

3.2a In het SIS moeten de volgende rapportagetemplates precies te definiëren zijn conform een door de Aanbestedende dienst voorgeschreven format:

- Getuigschrift Propedeuse;
- Getuigschrift Bachelor;
- Diplomasupplement;
- Brief studieadvies;
- Bewijs van inschrijving;
- Bewijs van uitschrijving;
- Bewijs van betaald collegegeld;
- Cijferlijst student;
- Certificaten (Minor/Cursus);
- Transcript of records voor exchange studenten.

3.2b In het SIS moeten de volgende rapportagetemplates te definiëren (en aan te passen) zijn:

- (Niet) Geslaagde studenten propedeuse per opleiding per studiejaar;
- Onderwijseenheden open voor inschrijvingen door studenten;
- Studenten ingeschreven voor geplande onderwijseenheden;
- Inschrijvingen voor toetsen per periode;
- Fotolijst studenten per groep (coach-groep, roostergroep, actuele Moduledeelnemers" en "Cohort/jaargroep);
- Resultatenoverzicht per student, groep studenten of cohort van het studiecontract inclusief tentamens;
- Resultatenlijst per OWP;
- Resultatenoverzicht per toets;
- Behaalde studiepunten per student;
- Overzicht VSA en BSA criteria;
- Overzicht berekeningsstructuur onderwijseenheid;
- Overzicht tentamenresultaten per groep studenten;
- Overzicht studenten die niet gekoppeld zijn aan een coach;
- Overzicht van gekoppelde medewerkers en hun rol per onderwijseenheid;
- Overzicht van niet geslaagde actieve studenten per onderwijseenheid;

- Onderwijseenheden met inschrijfaantal onder minimum;
- Rendement onderwijseenheid (een of meerdere) per aan te geven periode;
- Rendement onderwijseenheid met resultaatanalyse;
- Rendement onderwijseenheid (van een cluster van onderwijseenheden);
- Rendement per toets (een of meerdere) per toetsperiode(s) (Periode, Studiejaar) met resultatenanalyse;
- Berekenen gemiddelde van resultaten over de opleidingen heen voor het diplomasupplement= frequentietabellen;
- Overzicht inschrijvingen externe studenten voor minor;
- Overzicht cursisten per cursus;
- Controlelijsten of aan bepaalde voorwaarden is voldaan, bijv. bij intake → proefstuderen, motivatieformulier ingeleverd, open dag bezocht etc.;
- Overzicht van studenten met visum en aantal behaalde studiepunten per studiejaar;
- Overzicht maken met studentnummers, debiteurgegevens en betaalgegevens;
- Controlelijsten wel of geen Herinschrijving ingevoerd;
- Controlelijsten wel of niet een digitale machtiging afgegeven;
- Overzichten betalingen collegegeld studenten.
- Rapportage bekostigingscontrole (conform het controleprotocol) t.b.v. accountancycontrole.
- Opbouw van de bekostiging(shistorie) van ingeschreven studenten:
 - op opleiding, en
 - op cohort, en
 - de diplomabekostiging per opleiding

4 Inrichting

4.1 Autorisatie mechanisme

4.1a Geef aan of het autorisatiemechanisme in het SIS de volgende mogelijkheden ondersteunt:

- Een gebruiker is niet geautoriseerd, tenzij door een geautoriseerde gebruiker aan de gebruiker toegewezen rol autorisatie wordt verleend;
- Als de autorisatie voor een bepaalde rol wordt aangepast, geldt de nieuwe autorisatie direct voor alle gebruikers aan wie deze rol gekoppeld is;
- Gebruikers kunnen aan meerdere rollen gekoppeld zijn. Autorisaties van verschillende rollen worden “bij elkaar opgeteld” als deze aan één gebruiker worden toegewezen;
- Ingelogd kan iemand verschillende transacties doen vanuit de verschillende rollen waarvoor hij/zij geautoriseerd is;
- Autorisatie op de menustructuur en menu-items (bijvoorbeeld: het menu-item bijzonderheden is alleen toegankelijk en zichtbaar voor de studieadviseur);
- Autorisatie op functies (bijvoorbeeld: het scherm inschrijvingsverzoeken is toegankelijk voor alle gebruikers met de rol studieadviseur maar de functie “bewerken” is alleen toegankelijk voor studentzaken);
- Autorisatie op gegevens. Gebruikers kunnen lees- en schrijftoegang krijgen op verschillende niveaus uit de organisatiestructuur. Dit bepaalt of een gebruiker bepaalde gegevens mag zien en mogelijk mag wijzigen;
- De rollen- en rechtenstructuur is overzichtelijk en gemakkelijk aan te passen.

4.2 Minimale rollen en taken

4.2a De onderstaande rollen kunnen minimaal aan gebruikers worden toegekend:

- Student;
- Administratie;
- Docent;
- Coach;
- Manager;
- Minorcoördinator;
- Modulecoördinator;
- Beheersmedewerker (COO);
- Examencommissie;
- Studieadviseur;
- Functioneel beheerder;
- Technisch beheerder.

4.3 Toekennen van rollen

4.4a Het SIS biedt de mogelijkheid om bij de import van studentgegevens vanuit studielink, studenten automatisch te koppelen aan de rol student.

5 Gebruiksvriendelijkheid

5.1 Gebruikersinterface

5.1a Het SIS biedt de garantie dat bij het instellen van nieuwe Releases deze persoonlijke en door het functioneel beheer aangepaste instellingen niet verloren gaan

5.2 Gebruikersspecifiek takenoverzicht / homepage

5.2a Een gebruiker heeft op zijn/haar hoofdscherm een overzicht staan van taken die aan de gebruiker zijn toebedeeld. Welke taken dit gebruikersspecifiek takenoverzicht heeft verschilt per rol.

5.2b Het gebruikersspecifiek takenoverzicht is persoonsgebonden in het SIS. Toelichting: een gebruiker ziet dan na inloggen enkel zijn/haar eigen taken op het scherm.

5.2c Een te personaliseren home-page en takenoverzicht. Deze blijft gehandhaafd bij updates of nieuwe releases.

5.3 Aanpasbaarheid van terminologie en gegevens

5.3a De aangepaste terminologie van labels en keuzevelden blijft behouden bij nieuwe releases.

5.3b Het SIS geeft menustructuur alleen díé elementen weer waar voor de ingelogde gebruiker voor geautoriseerd is.

5.4 Kruidelpad

5.4a Het SIS geeft een signaal (melding) als een gebruiker een scherm wil verlaten terwijl de ingevoerde en/of gewijzigde gegevens van het betreffende scherm nog niet zijn opgeslagen.

5.5. Taalgebruik

Alle schermen zijn zowel in het Nederlands als in het Engels beschikbaar.

5.6. Invoeren velden

Veel handelingen door studenten zelf uit laten voeren (bijv. inschrijven voor een onderwijseenheid of minor) en daarna een controle door bijv. studieadviseur om goedkeuring te geven.

5.6 Bulkmutaties

Geautoriseerde gebruikers moeten de mogelijkheid hebben om bulkmutaties functioneel vanuit de gebruikersinterface van het systeem uit te kunnen voeren. Te denken valt hierbij aan het massaal openzetten van minoren en/of toetsmomenten of het massaal aanmaken van groepen.

6 Functionele eisen

Algemeen functioneel

6.1.1 Registratie inschrijvingen en uitschrijvingen

- 6.1.1a Het SIS biedt de mogelijkheid middels koppelingen met studielink studenten te laten (her)inschrijven en uitschrijven voor de opleiding. En de mogelijkheid om een digitale machtiging af te geven
- 6.1.1b Het SIS biedt de mogelijkheid om berichtenverkeer welke plaatsvindt met studielink in te zien en zo nodig berichten opnieuw te versturen.
- 6.1.1c Het SIS biedt de mogelijkheid om intake trajecten voor aspirant studenten te documenteren en daarbij eventueel gebruik te maken van onderwijsproducten.

Onderwijs- en Examenregeling

6.2.1 Opleidingstypen

- 6.2.1a Het SIS moet de mogelijkheid bieden om de volgende opleidingstypen te definiëren; Associate degree (Ad), Bachelor (B) en Master (M).
- 6.2.1b Er moet op opleidingstypen geselecteerd, gefilterd, gesorteerd en gegroepeerd kunnen worden in alle schermen, die aan opleidingstypen gerelateerd zijn.
- 6.2.1c Het SIS biedt de mogelijkheid om andere opleidingstypen dan de in 6.2.1a genoemde te definiëren.

6.2.2 Opleidingsvorm

- 6.2.2a Het SIS moet de mogelijkheid bieden om de volgende opleidingsvormen te definiëren: voltijd, deeltijd, duaal.
- 6.2.2b Tevens moet er op opleidingsvorm geselecteerd, gefilterd, gesorteerd en gegroepeerd kunnen worden in alle opleidingsgerelateerde schermen.
- 6.2.2c Het SIS biedt de mogelijkheid om andere opleidingsvormen dan de in 6.2.2a genoemde te definiëren.

6.2.3 Opleidingsstructuur

- 6.2.3a Het SIS biedt de mogelijkheid om de opleidingstypen onder te verdelen in fasen. Deze in een opleidingsstructuur vast te leggen fasen zijn:
 - Propedeutische fase
 - Hoofdfase (=postpropedeutische fase)Hier binnen kunnen eventueel “sub-fasen” per opleiding gedefinieerd worden:
 - Minoren;
 - Stage;
 - Differentiaties/specialisatierichtingen van een opleiding;
 - Afstudeerfase.

- 6.2.3b Er moet op de in 6.2.3a genoemde gegevens geselecteerd, gefilterd, gesorteerd en gegroepeerd kunnen worden in alle schermen, die aan opleidingsstructuur gerelateerd zijn.
- 6.2.3c Onderwijseenheden in een Studiecontract van een student zijn altijd gerelateerd aan één van de fasen in 6.2.3.a en indien van toepassing aan één van de aanwezige sub-fasen.

6.2.3d Het SIS biedt de mogelijkheid om andere fases dan in 6.2.3a genoemde te definiëren.

6.2.4 **Organisatiestructuur**

6.2.4a Het SIS moet de mogelijkheid bieden om de organisatiestructuur van de Aanbestedende dienst te definiëren, die bestaat uit de volgende niveaus;

- Instellingsniveau;
- Locatieniveau;
- Opleidingsniveau.

6.2.5 **Examenvereisten**

De examenvereisten (i.e. slaagnormen) worden gebruikt om te bepalen of een student aan een bepaalde norm voldoet.

6.2.5a Het SIS biedt de mogelijkheid om bij examenvereisten de volgende mogelijkheden te ondersteunen:

- Examenvereisten moeten gebruikt kunnen worden voor het berekenen van examens voor opleidingstypen (Associate degree / Bachelor / Master);
- Examenvereisten moeten gebruikt kunnen worden voor het berekenen van studieadviezen (o.m. voorlopig afwijzend, twijfel of positief studieadvies, positief of afwijzend bindend studieadvies)
- Examenvereisten moeten gerelateerd kunnen worden aan fases uit de opleidingsstructuur. Het moet bijvoorbeeld mogelijk zijn om ten behoeve van een voorlopig positief studieadvies een examenvereiste vast te leggen dat tenminste x studiepunten behaald zijn in de propedeutische fase;
- Examenvereisten moeten gerelateerd kunnen worden aan OWP's of groepen van OWP's. Er moet bijvoorbeeld aangegeven kunnen worden dat een bepaalde OWP (bv een afstudeeropdracht) met minimaal een 6 behaald moet zijn. En dat bepaalde OWP's d.m.v. een compensatieregeling met elkaar verrekend kunnen worden
- Examenvereisten moeten gerelateerd kunnen worden aan een combinatie van fases en OWP's. Het moet bijvoorbeeld mogelijk zijn om te bepalen of een student aan de eisen voldoet om een minor te gaan volgen of op stage te mogen.
- Examenvereisten moeten gebruikt kunnen worden voor het berekenen van judicia zoals "Cum laude". Daarbij moet het mogelijk zijn een maximum aantal studiepunten verkregen door vrijstelling per opleidingstype en –fase in te stellen waarboven geen judicium meer mag worden bepaald;
- Het is mogelijk om (ten behoeve van examens, studieadviezen of judicia) de volgende normen vast te leggen:
 - Minimum aantal studiepunten dat behaald moet zijn;
 - Minimum beoordelingsresultaat voor een tentamen;
 - Minimum gemiddelde beoordelingsresultaat van tentamens;
 - Het aantal pogingen dat de student mag gebruiken om tot een bepaald tentamencijfer te komen (iemand slaagt Cum Laude op basis van het eerste of laatste beoordelingsresultaat van tentamens);
- Voorgaande vier mogelijkheden moeten gecombineerd kunnen worden binnen één set van slaagnormen;
- Het is mogelijk om een standaard Grade Point Average (GPA) te berekenen;
- Het is mogelijk om rekenregels in te richten voor een alternatief GPA, bijvoorbeeld door resultaten van een minor behaald in het buitenland om te zetten van voldaan naar een cijfer. Of OWP's met een voldaan niet mee te laten tellen in de

berekening. Het is mogelijk om bij een student één of meerdere onderwijseenheden als Extracurriculair onderwijs te oormerken waardoor ze niet worden meegenomen bij het bepalen van de slaagnorm en judicia zoals "Cum Laude".

Onderwijscatalogus

6.3.1 Onderwijseenheden

6.3.1a Het SIS biedt de mogelijkheid om het volgende bij onderwijseenheden vast te leggen:

- Onderwijsproducten (OWP);
- Beschrijving OWP: Modulecode, modulenaam, opleiding, plaats, modulecoördinator, type module, taal, aantal studiepunten, onderwijsperiode, voorvereisten, uiterlijke inschrijfdatum, inhoud, leerdoelen, werkvormen, toetsmatrix (toetsvorm, weegfactor, bodemcijfer, beoordelingsschaal, individueel/groepswork, toetsmoment, herkansing), leermiddelen (auteur, status, type, code), competenties, boKs en opmerkingen. Hiervoor mogen vrije velden ingezet worden als er op geselecteerd kan worden.
- Gegevens waaruit blijkt welke docent de beschrijving aan moet passen en wat de status is.
- De beschrijving moet in het Nederlands en Engels vastgelegd en via intranet (intern) / internet (publiek) gepubliceerd kunnen worden.
- De beschrijving moet geëxporteerd kunnen worden. Er moeten selecties mogelijk zijn op werkvormen, toetsmatrix en leermiddelen.
- Het zou mogelijk moeten zijn om een lijst te krijgen met wijzigingen in de beschrijvingen van het ene jaar t.o.v. het volgende studiejaar.
- Gegevens waaruit blijkt dat de OWP geldig is, dat wil zeggen opgenomen kan worden in het geldende onderwijsprogramma;
- Gegevens waaruit blijkt wat de status is van een OWP, bijvoorbeeld in concept / definitief;
- Automatische wijziging van de status van definitief naar concept indien de OWP gewijzigd wordt.

6.3.2 Beoordelingsstructuur

Met beoordelingsstructuren bedoelen we een verzameling van rekenregels die gebruikt kunnen worden om een tentamencijfer (behorende bij een OWP) uit te rekenen. De beoordelingsstructuur heeft dus betrekking op de toetsen behorend bij een OWP.

6.3.2a Het SIS biedt de mogelijkheid om ten minste de volgende beoordelingsschalen vast te leggen:

- Score toekenningsmogelijkheden:
 - Voldaan/onvoldaan
 - Geheel cijfer tussen 1 en 10
 - Een cijfer met één decimalen
 - Vrijstelling: bij elke beoordelingsschaal vrijstelling
- Mogelijkheid om andere beoordelingsschalen te definiëren;
- Er zijn tenminste 2 niveaus van toetsen in te stellen;
- Per toets is in te stellen welke grenswaarde (bodemcijfer) van toepassing is voor het behalen van die toets;
- Er zijn rekenregels in te stellen (bijvoorbeeld: '4 van de 5' toetsen, moeten behaald zijn);
- Er is in te stellen of het laatste of het hoogste cijfer telt.

6.3.3 Aantal kansen bij toetsen

- 6.3.3a Het SIS biedt de mogelijkheid het aantal keren dat een student zich mag inschrijven voor een toets per studiejaar in te stellen. Toelichting: eis om te voorkomen dat een student zich meer dan het voorgeschreven aantal keer per studiejaar inschrijft voor eenzelfde toets.
- 6.3.3b Het moet mogelijk zijn om, in bijzondere omstandigheden, het aantal kansen per studiejaar te overrulen.
- 6.3.3c Het moet mogelijk zijn om een student uit te sluiten voor het maken van toetsen bijvoorbeeld in geval van fraude.

Studiecontract

6.4.1 Studiecontract

Met Studiecontract wordt de functionaliteit bedoeld waarmee vastgelegd en inzichtelijk gemaakt wordt welke OWP's een student heeft gevolgd en welke OWP's nog gevolgd (moeten) gaan worden.

- 6.4.1a Het SIS biedt de mogelijkheid om per student een Studiecontract (met standaard en met individueel flexibel onderwijsprogramma) vast te leggen.
- 6.4.1b Het SIS biedt de mogelijkheid om per student verplicht te behalen studiepunten, maar ook daadwerkelijk behaalde studiepunten in te voeren (dus > 240 studiepunten)
- 6.4.1c Het SIS biedt de mogelijkheid om per student het verloop van de studie inzichtelijk te maken en studievertraging te signaleren.
- 6.4.1d Het SIS biedt de mogelijkheid om per student het studiecontract op de achtergrond voor 4 jaar te vullen (bijv. leerjaar 1 modulen, leerjaar 2 modulen, leerjaar 3 stage en minoren, leerjaar 4 afstuderen). Dit moet flexibel/automatisch aan te passen zijn als er iets in de indeling veranderd. Bijv. als de student 6 maanden vertraging oploopt, dan moet zijn studiecontract daar op aangepast worden, zodat duidelijk dat bepaalde activiteiten later plaats zullen vinden.
- 6.4.1d Het SIS biedt de mogelijkheid om vanuit het studiecontract van een student naar de modulebeschrijving te gaan.

6.4.2 Coach/studieadviseur/studie+werkgroep notities

- 6.4.2a Het SIS biedt de mogelijkheid om een coach/studieadviseur/studie+ in staat te stellen notities bij een student op te nemen en deze eventueel te delen met de betreffende student en eventueel andere personen en of rollen. Hierbij kan de coach/studieadviseur/studie+ instellen dat overige gebruikers van het SIS wel of geen inzage hebben in deze informatie. Dit moet wel gebeuren volgens de richtlijnen van de AVG.

6.4.3 Groepsgewijs plannen van OWP's en toetsen

- 6.4.3a Het SIS biedt de mogelijkheid om op basis van selectiecriteria in één bewerking bepaalde OWP's en toetsen in een bepaalde periode te plannen, dat wil zeggen OWP-uitvoeringen en toetsmomenten aan te maken.

De volgende selectiecriteria moeten meegegeven kunnen worden om de groep OWP's of toetsen te selecteren:

- Ingeplande toetsen of OWP's in een eerdere periode;
- De examenvereisten (bijvoorbeeld: alle verplichte OWP's, instapcisen voor een toets).

Daarnaast moet het mogelijk zijn om de selectie te verkleinen of te verruimen met andere dan de verplichte OWP's of toetsen.

6.4.4 Intekenen door studenten

6.4.4a Het SIS biedt de mogelijkheid voor studenten om zich te kunnen intekenen (i.e. inschrijven) en indien nodig uittekenen (i.e. uitschrijven) voor:

- Minoren;
- Onderwijsproducten;
- Specialisaties/afstudeerrichting;
- Toetsen.

6.4.5 Intekenvoorwaarden

Aan het intekenen door studenten op minoren, onderwijsproducten en toetsen kunnen voorwaarden worden verbonden.

6.4.5a Het SIS biedt de volgende intekenvoorwaarden:

- Maximum aantal deelnemers;
- Begin- en einddatum en begin- en eindtijd van de intekenperiode;
- Maximum aantal intekeningen per student per studiejaar op toetsen;
- Intekenen beperkt tot studenten van bepaalde opleidingen;
- Intekenen afhankelijk van studievoortgang student (b.v. propedeuse moet behaald zijn en 40 studiepunten in het 2^e jaar);
- Het SIS biedt de mogelijkheid om ingangseisen van de OWP's in het systeem te verwerken en een signaal af te geven als een student zich wil inschrijven, maar niet aan de eisen voldoet. Dit moet, met een bepaalde rol, overruled kunnen worden.
- Mogelijkheid om 1^e en 2^e voorkeur aan te geven m.b.t. minoren
- Toevoegen van een motivatie door de student voor het volgen van een minor of specialisatie
- Intekenen kan voor andere studie jaren, dan alleen voor het huidige studiejaar.

6.4.5b Het SIS biedt de mogelijkheid voor het inrichten van workflows voor het afhandelen van intekenverzoeken m.b.t. minoren/specialisaties.

6.4.6 Groepsgewijs intekenen

6.4.6a Het SIS biedt de mogelijkheid om op basis van selectiecriteria in één bewerking groepen studenten in te tekenen voor één of meer Onderwijsproducten, toetsmomenten en toetsen. Hierbij dient de administratie eventuele intekenvoorwaarden te kunnen overrulen.

Studievoortgang

6.5.1a Invoer beoordelingsresultaten rechtstreeks en via import

De beoordelingsresultaten worden op dit moment bij de Aanbestedende dienst rechtstreeks ingevoerd in het studentensysteem. Er moet een mogelijkheid zijn voor het invoeren via een import Excel (o.i.d.) bestand die het SIS zelf aanmaakt. In deze lijsten zijn de toetscode en studentnummers beveiligd waardoor foute invoer hiervan niet mogelijk is.

6.5.2 Invoer beoordelingsresultaten

6.5.2a Het is mogelijk om, per beoordelingseenheid, een docent te machtigen om voor dat onderdeel het cijfer in te voeren. De modulecoördinator moet gemachtigd worden voor de totale OWP.

- 6.5.2b Het SIS biedt gebruikers in de rol docent de mogelijkheid om a) zowel per student als b) groepsgewijs en c) zowel voor één toets als d) voor meerdere toetsen tegelijk resultaten in te voeren.
- 6.5.2c Het SIS biedt de mogelijkheid om, bij het invoeren van een vrijstelling, de onderbouwing (bijv. uitspraak examencommissie) vast te leggen in het studentendossier of gekoppeld aan de module.
- 6.5.2d Het SIS biedt de mogelijkheid om een cijfer ongeldig te verklaren bijv. door het invoeren van een code NG 'niet geldig'. Er zou ook een mogelijkheid moeten zijn om aan te geven dat een student niet aanwezig is geweest, of iets niet heeft ingeleverd.
- 6.5.2e Het automatisch selecteren van een nieuwe poging, in plaats van het handhaven van een bepaalde poging, waardoor bij herkansers wel eens de 1e poging wordt overschreven terwijl het de 3e poging is.
- 6.5.3 Importeren van beoordelingsresultaten**
- 6.5.3a Het SIS biedt de mogelijkheid om beoordelingsresultaten te importeren in de vorm bijvoorbeeld een CSV- of xlsx-bestand en genereert een importverslag.
- 6.5.4 Doorberekenen van beoordelingsresultaten**
- 6.5.4a Het SIS biedt de mogelijkheid om een tentamenresultaat automatisch te berekenen op basis van resultaten van toetsen via een beoordelingsstructuur.
- 6.5.5 Getuigschriften**
Getuigschriften worden gemaakt via een vaststaand format. Hiervoor gelden een aantal extra eisen, vragen en wensen.
- 6.5.5a Het SIS biedt de mogelijkheid om een getuigschrift te genereren, waarbij minimaal de behaalde Onderwijseenheden, beoordelingsresultaten en studiepunten vermeld worden.
- 6.5.5b Het SIS biedt de mogelijkheid extra-curriculair onderwijs apart te vermelden op het getuigschrift.
- 6.5.5c Het SIS biedt de mogelijkheid om een vrije minor - indien van toepassing- op het getuigschrift te vermelden.
- 6.5.5d Het SIS biedt de mogelijkheid elk getuigschrift een uniek kenmerk mee te geven, onder meer om te voorkomen dat er gefraudeerd wordt.
- 6.5.6 Certificaten**
Certificaten worden gemaakt via een vaststaand format en verschillen in geval van een minor certificaat, een niet bekostigde studie of cursorisch onderwijs.
- 6.5.6a Biedt het Standaard SIS de mogelijkheid om naast een minorcertificaat (zie 3.2) certificaten te genereren op basis een vaststaand format voor een niet bekostigde studie en cursorisch onderwijs.

Archivering

6.7.1 Archivering van oude gegevens

Studievoortganggegevens van jaren terug, onderwijsaanbod van jaren terug, opgeslagen documenten met informatie over studenten, studenten die inmiddels zijn afgestudeerd, het zijn voorbeelden van gegevens die niet vaak nodig zijn als er met het SIS wordt gewerkt. Deze gegevens moeten echter wel bewaard en toegankelijk blijven als naslagmateriaal.

6.7.1a Het SIS biedt de mogelijkheid om de gegevens als beschreven bij 6.7.1 op een aparte plaats in het SIS te archiveren, zodat de gebruiker in het reguliere gebruik van het SIS deze gegevens niet tot zijn beschikking heeft, maar hij deze wel kan raadplegen, bijvoorbeeld met een aparte autorisatie.

6.7.1b Het SIS biedt de mogelijkheid om in het SIS zelf documenten (bijv. stageverslag, beoordelingen, verslag beroepsopdracht) over een student op te slaan en te archiveren overeenkomstig de selectielijst Vereniging Hogescholen.

Cursussen en minoren van externe studenten

6.8.1 Cursussen/Minoren

6.8.1a Het Standaard SIS biedt de mogelijkheid om naast het reguliere onderwijs ook cursorisch onderwijs vast te leggen. Het gaat om “losse” cursussen die de Aanbestedende dienst, aanbiedt.

6.8.1b Het Standaard SIS biedt de mogelijkheid om vanuit een webformulier de inschrijvingen voor cursussen/minoren van externe studenten (bijv. Kies op Maat of exchange studenten) automatisch te verwerken in het systeem.

Studentbegeleiding

6.9.1. Studentbegeleiding

- Mogelijkheid om notities/afspraken per student vast te leggen;
- Mogelijkheid om historie van notities te bekijken;
- Mogelijkheid om vertrouwelijke notities af te schermen;
- Mogelijkheid om verzoeken voor de examencommissie per student op te slaan en via een workflow door de examencommissie af te laten handelen. En daarbij de brief van de examencommissie weer bij de student op te slaan;
- Mogelijkheid om verzoeken voor de geschillencommissie of College van beroep voor de examens per student op te slaan en via een workflow af te handelen.

Management-informatie

6.10.1 Management-informatie

- Rapportage met accreditatiegegevens per opleiding genereren;
- Mogelijkheid om rapportage met informatie voor prestatie-indicatoren te maken;
- Per vooropleiding inzichtelijk maken hoe het studieverloop van de studenten is bijv. aantallen en percentage MBO-instroom (of HAVO met profiel) dat de propedeuse behaald en uiteindelijk afstudeert;
- Rapportage per studiejaar met aantallen en percentages afgestudeerden, propedeuse behaald, vertrokken studenten etc.;
- Overzicht met gemiddelde studieduur voor behalen propedeuse en afstuderen;
- Overzicht met aantal aanmeldingen per opleiding (en totalen) per week;
- Overzicht per OWP (en per toets) met behaalde (en gemiddelde) resultaten en daarbij aantallen en percentage studenten met dat resultaat vermelden.

Extra mogelijkheden

6.11.1 Extra mogelijkheden

- Kenmerken toevoegen bij studenten om aan te geven dat er een aparte studieplanning is gemaakt;
- Bijzonderheden vastleggen, zodat een student voor bijv. extra toetstijd, gebruik laptop of A3-formaat toets in aanmerking komt;
- Mogelijkheden om selecties te maken van bijv. documenten die nog NIET ingeleverd zijn;
- Veel mogelijkheden om collectieve acties uit te voeren op basis van selectiecriteria.
- Genereren studentnummer (ID): dit ID is neutraal en uniek en is niet tot de persoon herleidbaar is.

Bijlage 1: Begrippenmodel

| Begrip | Omschrijving |
|-----------------------|--|
| Actieve inschrijving | Student kan meerdere inschrijvingen hebben: een student schrijft zich in eerste instantie in voor opleiding x en besluit gedurende het studiejaar te switchen naar opleiding y. De student heeft dan 2 inschrijvingen, te weten voor opleiding x én opleiding y, student heeft slechts 1 actieve inschrijving te weten voor opleiding y, de opleiding die hij op dit moment aan het volgen is. |
| Actieve student | Student met een actieve inschrijving. |
| Administratie | Medewerker studentzaken |
| Afstudeerfase | Laatste deel van de postpropedeutische fase van een opleiding. |
| Beoordelingseenheid | Een afzonderlijk beoordeeld onderdeel van een module. |
| Beoordelingsresultaat | Oordeel van een docent dan wel examinator over een door een student gemaakt toets, ingeleverd product of geleverde prestatie. Dit resultaat kan zijn: a. Voldaan / onvoldaan; b. Geheel cijfer tussen 1 en 10; c. Een cijfer met één of meer decimalen; d. Vrijstelling (op tentamenniveau en op toetsniveau). |
| Beoordelingsstructuur | Een verzameling rekengegevens die gebruikt kunnen worden om een tentamencijfer (behorende bij een OWP) uit te rekenen. De beoordelingsstructuur heeft dus betrekking op de toetsen behorende bij een OWP. |
| Bodemcijfer | Resultaat van een toets dat minimaal behaald dient te worden om het tentamen waarvan de toets onderdeel uitmaakt met goed gevolg af te leggen. |
| Certificaat | Een certificaat is het papieren bewijsstuk voor het met goed gevolg afleggen van een niet geaccrediteerde opleiding of voor een (groep van) onderwijsseenheden (bijvoorbeeld minoren). |
| Cijfer | Het cijfer is het beoordelingsresultaat voor een afgelegd toets. Het cijfer wordt in een bepaalde resultaatschaal uitgedrukt. In het kader van de internationalisering van het onderwijs sluit dit begrip aan bij Grade. |

| Begrip | Omschrijving |
|--------------------------------------|--|
| Cijferlijst | Overzicht op A4 formaat van de tot nu toe behaalde beoordelingsresultaten van een student. Het overzicht bevat de naam van de student, studentnummer, opleiding, opleidingsfase. En verder bevat het schematisch weergegeven de volgende studiegegevens: Studiecontract, , OWP, tentamens met de bijbehorende studieresultaten (beoordelingsresultaat en aantal behaalde studiepunten). Student en studieadviseur/coach kunnen met behulp van dit overzicht vaststellen hoe de student ervoor staat qua studievoortgang. |
| Competentie | Een specifieke op de beroepsuitoefening of beroepshouding gerichte vaardigheid. |
| CROHO gegevens | Gegevens, voorgeschreven door het ministerie van onderwijs, waarmee een opleiding gekenmerkt wordt, (o.a. officiële opleidingsnaam, opleidingslocatie, accreditatiegegevens) |
| Cursus | “losse” onderwijseenheden (die niet hoeven te voldoen aan de Aanbestedende dienst standaard omvang) die de Aanbestedende dienst, veelal op commerciële basis, aanbiedt. |
| Differentiatie/specialisatierichting | Een formele groep onderwijseenheden waarvoor binnen het studieprogramma aanvullende eisen geformuleerd zijn en die in de regel de keuzevrijheid voor de student inperken. Bijv: de student moet 3 benoemde onderwijseenheden kiezen uit een totaal van 10 in plaats van 3 willekeurige onderwijseenheden. |
| Diplomasupplement | Bijlage bij een diploma. Bevat gedetailleerde informatie over het onderwijs dat tijdens het doorlopen van de opleiding gevolgd is. Het bevat tenminste een overzicht van alle onderwijseenheden, die de student als onderdeel van het bijbehorende examen heeft afgelegd. Het diplomasupplement voldoet aan de eisen van het model van de EU en de UNESCO en heeft tot doel om de internationale vergelijkbaarheid van diploma's te bevorderen. |
| Eindcijfer | Het beoordelingsresultaat van een tentamen behorend bij een onderwijseenheid, dat ofwel is berekend op basis van resultaten van toetsen van de onderwijseenheid, ofwel is toegekend. |
| Examen | Het geheel van tentamens behorende bij de slaagnormering van een fase binnen een opleiding. De student is voor een examen geslaagd als aan alle slaagnormen van het studieprogramma is voldaan. |

| Begrip | Omschrijving |
|-----------------------------|--|
| Examenvereisten | Rekenregels waaraan een student die een studieprogramma doorloopt, moet voldoen om te kunnen slagen voor een fase van een opleiding, of de gehele opleiding. Examenvereisten kunnen ook betrekking hebben op een judicium. |
| Extra-curriculair onderwijs | Onderwijs gevolgd door de student dat buiten het curriculum van zijn opleiding valt: extra OWP's, extra minoren, minoren met meer dan 30 studiepunten. |
| Getuigschrift/Diploma | Een diploma is het papieren bewijsstuk dat voor een bepaalde opleiding het examen met goed gevolg is afgelegd. Diploma's worden in de regel uitgereikt bij de voltooiing van een geaccrediteerde opleiding. Op het diploma zijn gegevens opgenomen over de gevolgde onderwijseenheden. |
| GPA | Grade Point Average |
| Grenswaarde | Waarde behorend bij een toets, die aangeeft dat de betreffende toets behaald is als een beoordelingsresultaat gelijk of hoger is dan de betreffende waarde. |
| Groep (dynamisch) | Dit is het resultaat van een opgeslagen selectie, uitgevoerd op een bepaald tijdstip op de actuele data. De uitkomst is een groep studenten met een aantal gemeenschappelijke kenmerken. Als dezelfde selectie op een ander tijdstip opnieuw wordt uitgevoerd, dan kan de groep uit andere studenten bestaan omdat in de tussentijd de data zijn veranderd. |
| Groep (statisch) | Een verzameling studenten die op enig moment geformeerd wordt en alleen van samenstelling wijzigt wanneer een geautoriseerde gebruiker daartoe actie onderneemt. |
| Groep | Een in het SIS vastgelegde eenheid met: studenten in 1 groep (opleiding + fase) |
| Inschrijving | De vastlegging van de overeenkomst tussen een student en de instelling over het onderwijs dat de student in een bepaalde periode aan de instelling wil gaan volgen. Met de overeenkomst zijn de rechten en plichten voor zowel student als instelling bepaald m.b.t. het te volgen onderwijs en de faciliteiten die geboden worden. Het onderwijs kan betrekking hebben op |

| Begrip | Omschrijving |
|----------------------------------|--|
| | (delen van) een opleiding of één of meerdere onderwijseenheden. |
| Intekenen | Als student aanmelden voor deelname aan een OWP of toets. |
| Intekenvoorwaarden | Voorwaarden tot intekenen. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intekenen voor toets y, indien toets x is behaald; ▪ Intekenen voor toetsen uit de postpropedeutische fase indien de propedeutische fase is afgerond; ▪ Maximaal twee (2) keer per jaar intekenen voor een toets |
| Judicium | Oordeel van de examencommissie over een afgelegd examen, waarvoor in het studieprogramma rekenregels zijn vastgelegd, die door het SIS worden gebruikt om het judicium te bepalen. Bij de Aanbestedende dienst worden de judicia Cum Laude gehanteerd. |
| OER | Afkorting voor Onderwijs- en examenregeling zoals bedoeld in de Wet Hoger Onderwijs |
| Onderdeel van een OWP | Deel van een onderwijsproduct, dat afzonderlijke getoetst wordt via een toets. |
| Onderwijscatalogus | Het geheel aan gegevens, beschrijvingen, regels, e.d. over het onderwijs (opleidingen, studieprogramma's, onderwijseenheden, onderdelen, toetsen en examens) |
| Opleiding (onderwijsinhoudelijk) | Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op het verwerven van de welomschreven beroepstaken en competenties / kernkwalificaties, waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. |
| Opleidingsfase | Deel van een opleiding dat wordt afgesloten met een examen, t.w. Propedeuse-fase en postpropedeutische fase. |
| Opleidingsprogramma | Samenhangend geheel van onderwijsproducten waarvan de beoordelingsresultaten, indien ze voldoen aan de grenswaarden, leiden tot het voldoen aan de slaagnorm, en daarmee tot het verkrijgen van een diploma/getuigschrift van de betreffende opleiding. |

| Begrip | Omschrijving |
|---------------------|--|
| Opleidingsstructuur | Een schematische weergave van de slaagnormen behorende bij een opleiding. Een opleidingsstructuur kan bestaan uit fasen en differentiaties en bijbehorende (verplichte) OWP's. |
| Opleidingstypen | De soorten opleidingen die de Aanbestedende dienst onderkent zijn: Ad, Bachelor en Master |
| Opleidingsvormen | De vormen van onderwijs die de Aanbestedende dienst onderkent zijn: voltijd, deeltijd, duaal |
| OWP | Afkorting van 'onderwijsproduct'; een samenhangend geheel van onderwijsaanbod en toetsen, dat kan leiden tot het behalen van een bepaald aantal studiepunten; uit onderwijsproducten worden opleidingsprogramma's samengesteld. |
| Resultatenoverzicht | Overzicht van beoordelingsresultaten van toetsen en/of tentamens. |
| Slaagnorm | Synoniem voor Examenvereiste. |
| Slaagoverzicht | <p>Een overzichtelijke weergave (een matrix) van de studievoortgang van de student in relatie tot de opleidingscriteria, het programma dat de student volgt, behaalde resultaten en uit gegeven studieadviezen. Een slaagoverzicht kan gegenereerd worden voor een individuele student of voor een groep studenten. Het slaagoverzicht biedt onder andere inzicht in de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studiejaar van aanvang van de opleiding (cohort); ▪ Totaal aantal behaalde studiepunten binnen de opleidingsfase (Propedeuse/Bachelor/Ad/Master); ▪ Reeds berekende en in het sis geregistreerde studieadviezen; ▪ Voorstel voor het volgende studieadvies; ▪ Overzicht van het geplande onderwijs voor de betreffende fase en de daarbinnen behaalde resultaten op OWP niveau. |

| Begrip | Omschrijving |
|---|--|
| Studieadvies | Een (bindend) advies van de instelling aan de student over voortzetting van de studie, zoals bedoeld in het Artikel 7.8b. Studieadvies propedeutische fase van de WHW. |
| Studiecontract | De formele vastlegging van de afspraken, die met de student zijn gemaakt over de onderwijseenheden die de student moet afronden met een voldoende beoordelingsresultaat om te voldoen aan de examenvereisten van de opleiding. Tevens is het studiecontract de basis voor het bepalen van de studievoortgang en in het verlengde hiervan het afstuderen. |
| Studieprogramma | De verdeling van de onderwijsproducten van een (deel van de) opleiding over de duur van de opleiding. Synoniem voor 'opleidingsprogramma' |
| Studiepunten | De studielast van elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. De studielast voor één studiepunt bedraagt 28 uur en voor één studiejaar zestig studiepunten overeenkomstig met 1680 uur (ex. art 7.4 lid 1 WHW). In het kader van de internationalisering sluit dit begrip aan bij ECTS (European Credits Transfer System). |
| Supplement getuigschrift/Diploma supplement | Het diploma supplement wordt als bijlage bij een diploma uitgereikt. Het supplement bevat gedetailleerde informatie over het onderwijs dat voor de opleiding gevolgd is. Het bevat tenminste een overzicht van alle onderwijseenheden, die de student als onderdeel van het bijbehorende examen heeft afgelegd. Het supplement voldoet aan de eisen van het model van de EU en de UNESCO en heeft tot doel om de internationale vergelijkbaarheid van diploma's te bevorderen. |
| Tentamen | Afsluitend onderzoek aan het einde van een onderwijseenheid ter meting van het kennis-, vaardigheids- en competentieniveau van een student. Een tentamen kan verschillende vormen hebben; één onderzoek met een beoordelingsresultaat, beoordelingsresultaat samengesteld door samenvoegen van beoordelingsresultaten van toetsen |
| Toets | Term die in het dagelijkse taalgebruik bij de Aanbestedende dienst wordt gebruikt voor een beoordelingseenheid |
| Toetsdatum | De datum en eventueel de tijd waarop een toets is gepland of heeft plaatsgevonden. |

| Begrip | Omschrijving |
|---------------|---|
| Toetsmoment | De planning van een toets door middel van een toetsdatum en een uniek kenmerk. Een toets kan gekoppeld worden aan een intekenperiode (i.e. inschrijfperiode). |
| Vertrager | Student met studievertraging. |